Stiles til overdragende administrator

Sendt på mail til [XX@XXX.XX](mailto:XX@XXX.XX)

Ejendommen XX - Administrationen overgår til OVERTAGENDE ADMINISTRATOR pr. DATO

Vi er blevet bedt om at overtage administrationen af ovennævnte ejendom pr. DATO og skal derfor bede om levering af ejendommens materiale i henhold til vedlagte materialeliste.

Materialelisten er baseret på EjendomDanmarks ’Vejledende retningslinjer for aflevering af materiale ved administratorskifte’ [[LINK].](https://ejd.dk/regler-vejledning/blanketter-og-kontrakter/foreninger/vejledende-retningslinjer-for-aflevering-af-materiale-ved-administratorskift)  Vi forventer derfor ikke, at I er i besiddelse af alt materialet.

Vi beder jer sætte kryds ud for det materiale, l er i besiddelse af og tilføje eventuelt yderligere materiale. Bemærkninger til de enkelte poster er naturligvis meget velkomne.

Oplysninger, der er anført under ’Fase 1’, skal vi bruge for at kunne oprette ejendommen i vores administrationssystem og for at kunne udsende den første opkrævning. Vi beder derfor om at modtage disse oplysninger senest den [DATO].

Hvis det er muligt at konvertere beboernes nuværende tilmeldinger til Betalingsservice, bedes I venligst udfylde og underskrive vedlagte fuldmagt og efterfølgende sende den tilbage til os sammen med en liste over beboernes PBS-kundenumre/identitetsnummer.

Det resterende materiale (Fase 2) beder vi jer overdrage til os hurtigst muligt og senest 15 dage efter administrationens overgang. Såfremt der er materiale, der ikke kan overdrages hensigtsmæssig inden for ovennævnte frister, bedes I kontakte os, så vi kan aftale fremgangsmåden og tidspunkt for overdragelsen.

Skulle I forvente særlige udgifter i forbindelse med afviklingen af administrationen eller med overdragelsen af materialet, bedes I oplyse herom på forhånd.

Vi skal gøre opmærksom på, at vi vil foretage en adresseændring på cvr.dk, så vi kan bestille nøglekort til NemID og ekspedere dokumenter til Nets m.v., samt overtage den digitale postkasse / E-boks.

Skulle vi herefter modtage materiale, som vedrører ejendommen, og som I har behov for, videresender vi selvfølgelig dette til jer.

Hvis l har spørgsmål eller gerne vil holde et møde om overdragelsen, er l velkomne til at kontakte os.

Vi takker på forhånd for jeres hjælp.

Med venlig hilsen

NY ADMINISTRATOR