



Kære deltager

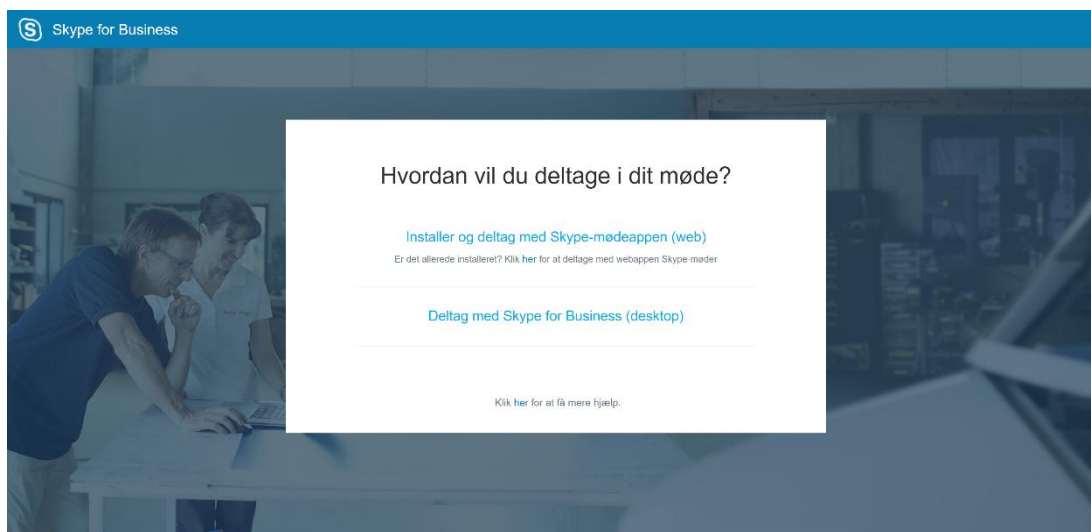
Denne vejledning beskriver, hvordan du let og enkelt bruger Skype for Business til at deltage i EjendomDanmarks webinarer og webmøder.

Hvis du ønsker en generel introduktion til Skype for Business, og de muligheder programmet har, finder du en video og vejledning til det her: <https://support.office.com/da-dk/article/hj%c3%a6lp-til-m%c3%b8der-i-skype-for-business-e0bc00a0-b01f-4f51-88fa-6f74abefa203?ui=da-DK&rs=da-DK&ad=DK>

Invitation via link

Når du er tilmeldt som deltager på et af EjendomDanmarks webinarer eller webmøder, modtager du inden afholdelse et link til mødet.

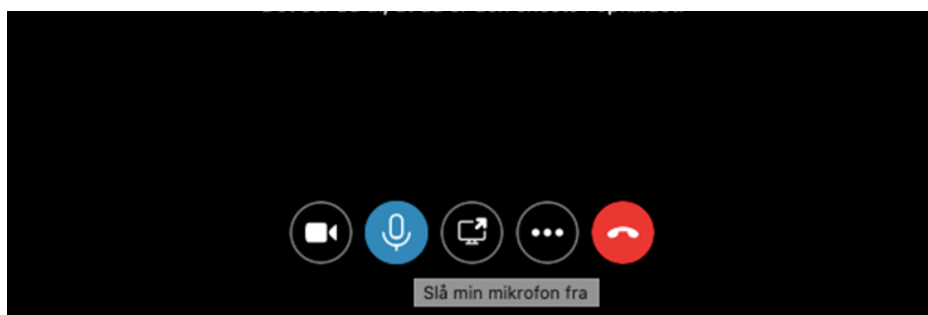
Når du klikker på linket, bliver du sendt videre til en hjemmeside. Her vil du enten blive bedt om at åbne Skype for Business, hvis du allerede har det installeret, eller du vil blive spurgt, om du vil deltage som gæst. Hvis du deltager som gæst, er det vigtigt, at du udfylder dit navn i feltet.





Webcam og mikrofon

EjendomDanmark henstiller til, at du slukker for din mikrofon, når du ikke har ordet. Det kan du gøre på knappen i bunden af Skype for Business vinduet. Samtidig er det vigtigt, at du tænder for mikrofonen, hvis du får ordet.



Deltagelse via mobiltelefon (app til Skype for Business)

Det er muligt at deltage i mødet via din mobiltelefon. Også her skal du bruge linket i indkaldelsen til webmødet. Når du klikker på linket, bliver du sendt til en hjemmeside lig eksemplet nedenfor til venstre. Hvis du ikke har appen installeret, vil du blive bedt om at installere Skype for Business på din telefon samt logge ind. Hvis du allerede har installeret appen, vil du blive sendt direkte til mødet.

Også her henstiller EjendomDanmark til, at du kun tænder for din mikrofon, hvis du har ordet. Du kan slukke og tænde for din mikrofon på knappen midt for i billedet til højre.

