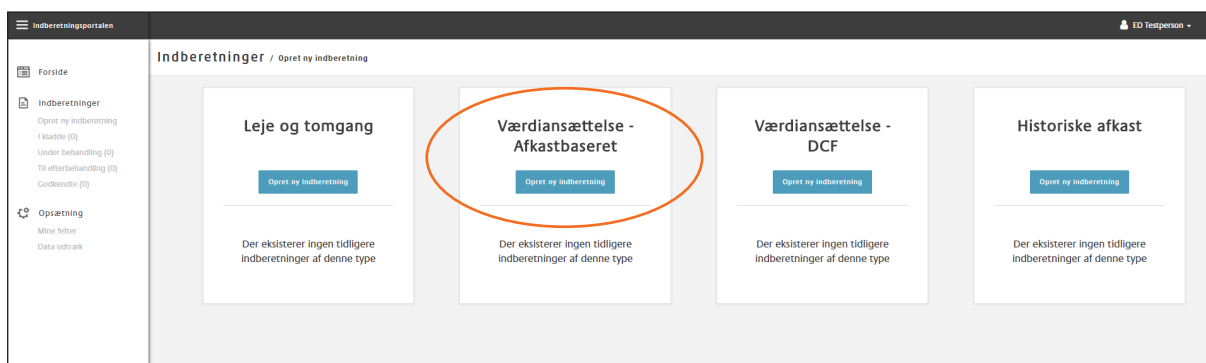


Opsætning af "mine felter" på indberetningsportalen

Inden man kan indberette første gang er det nødvendigt at tage stilling til, hvilke felter der skal indgå i indberetningen. Dette skal kun gøres inden første indberetning og skal kun gøres én gang uanset om man vil indtaste oplysningerne manuelt eller uploade en fil.

I dette eksempel bliver der taget udgangspunkt i "Værdiansættelse – Afkastbaseret", men fremgangsmåden er gældende for alle indberetningstyper.



Klik på "Opret ny indberetning" og følgende dialogboks kommer frem:

Indberet data for Værdiansættelse - Afkastbaseret ×

Indberetningens opgørelsesdato
31-12-2017 

Bemærk!
Inden første indberetning er det nødvendigt at opsætte de felter, du ønsker at indberette data på.
[Feltopsætninger kan redigeres her](#)

Klik på linket "Feltopsætninger kan redigeres her" for at angive, hvilke variable der indberettes data på.

Herefter angiver man hvilke oplysninger, der indberettes. Dette opsættes individuelt for hver enkelt indberetter og er benævnt "Mine felter".

"Mine felter" består af:

- Standard felter
- Valgfri felter

Standard felter vil altid fremgå af oversigten, hvorfor der allerede er sat flueben ved disse. Standard felter med en * angiver de oplysninger der som minimum skal indberettes for en gyldig indberetning.

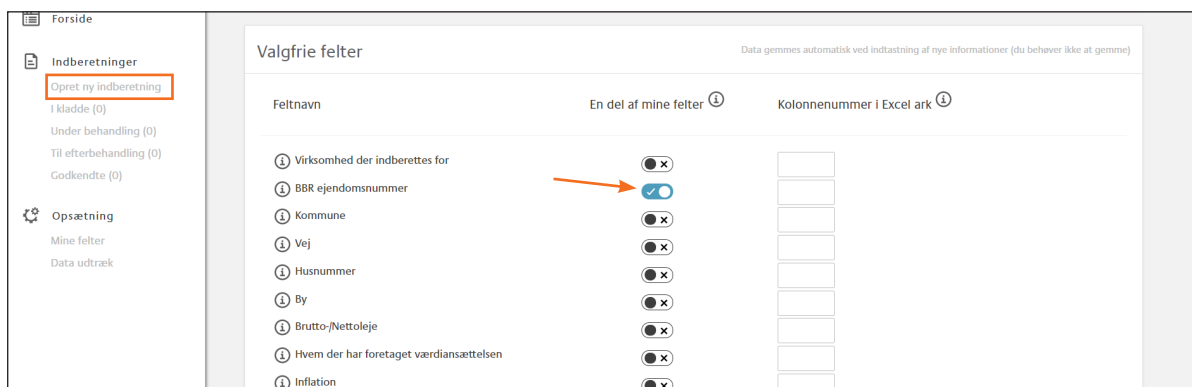
Standard felter		
*Obligatorisk felt		
Felt navn	En del af mine felter ⓘ	Kolonnenummer i Excel ark ⓘ
ⓘ Ejendomsnummer *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Adresse *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Postnummer *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Samlet areal *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Lejelndtægt i alt *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Udgifter i alt *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Forrentningskrav *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<hr/>		
ⓘ Ejendommens anvendelse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Ejendomsværdi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ⓘ Fase 3 reguleringer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Det er altid muligt at få yderligere information om et felt ved at holde musen henover ⓘ:

The screenshot shows the 'Standard felter' configuration screen. A tooltip is displayed over the 'Ejendomsnummer *' field, providing the following information:

Unik ejendomskode i indberetterens system. Koden skal være konsistent for ejendomme over tid og svare til ejendomskode i indberetning af fx aktuelle lejedata.

Ud over standard felterne kan man vælge, hvilke valgfri felter, der skal være en del af indberetningen. Har man for eksempel data om BBR ejendomsnummer, skal der sættes flueben ved denne variabel:



Der sættes flueben ved alle felter, som der indberettes data for.

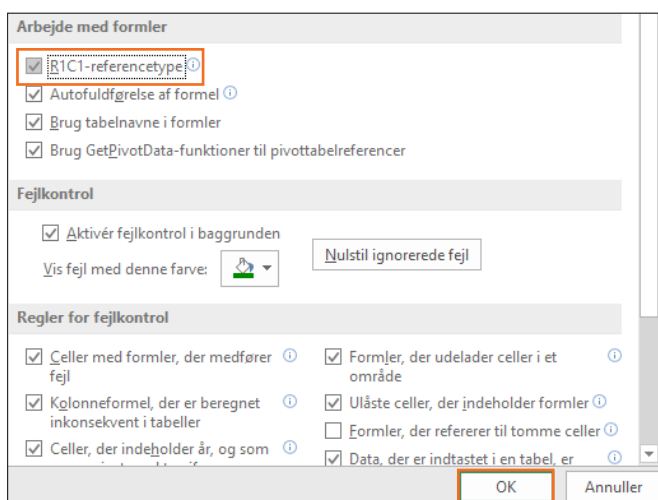
Herefter er det muligt at foretage en **manuel indberetning**. Vælg "Opret ny indberetning" i menuen til venstre for at starte din indberetning.

Indberet ved upload af fil

Man kan også uploade en fil med data fra **Excel**. Det kan enten være i formatet .csv, .xls eller xlsx (vi anbefaler formatet csv).

Hvis der indberettes via Excel skal portalen oplyses om, hvor data ligger. Oplysninger indtastes i felterne under "Kolonnenummer i Excel ark". Der skal indtastes talværdier for det kolonnenummer, som feltet har i filen (ikke bogstaver). Som en hjælp kan man let sætte Excel op til at vise kolonnenumre i stedet for bogstaver:

Vælg: Filer > Indstillinger > Formler og sæt flueben ved "R1C1-referencetype":



Klik OK og kolonnebogstaver er herefter erstattet med talværdier:

1	2	3	4	5	6	7	8
Ejendom	Adresse	Postnr	Areal	Afkast_pct	Indtaegt_fase1	Udgift_fase1	Nettoind_fase1
1	Fiskebækvej 50	8700	100	0,07	2360,86	512,40	1848,46
2	Elton Johns Alle 21	7600	200	0,08	1844,08	-412,50	1431,58
3	Brombærvej 28-30	2000	230	0,08	3869,52	1181,89	2687,63
4	Købstatsvej 30-32	4000	50	0,08	1638,77	419,91	1218,86
5	Sneddevej 268	5000	75	0,07	1762,36	238,36	1524,00

9	10	11	12	13	14
ejdvaerdi_praef3	fase3_reg	vaerdi_ultimo	BBR_ejdnr	Ejendommens anvendelse	Kommunekode
26142,20	277,88	26420,08	738009	Bolig	615
17697,70	0,00	17697,70	10978	Kontor	661
32200,16	1383,03	33583,19	293	Kontor	101
14605,13	5613,72	20218,86	20983	Bolig	169
21551,86	0,00	21551,86	47953	Bolig	101

I ovenstående eksempel står "Ejendomsnummer" i kolonne 1, "Adresse" i kolonne 2, "Postnr." i kolonne 3 osv. Dette skrives ind i indberetningsportalen:

Standard felter Data gemmes automatisk

*Obligatorisk felt

Felt navn	En del af mine felter ⁱ	Kolonnenummer i Excel ark ⁱ
ⁱ Ejendomsnummer *	<input checked="" type="checkbox"/>	1
ⁱ Adresse *	<input checked="" type="checkbox"/>	2
ⁱ Postnummer *	<input checked="" type="checkbox"/>	3
ⁱ Samlet areal *	<input checked="" type="checkbox"/>	4
ⁱ Lejeindtægt i alt *	<input checked="" type="checkbox"/>	6
ⁱ Udgifter i alt *	<input checked="" type="checkbox"/>	7
ⁱ Forrentningskrav *	<input checked="" type="checkbox"/>	5

Valgfrie felter Data gemmes automatisk

Felt navn	En del af mine felter ⁱ	Kolonnenummer i Excel ark ⁱ
ⁱ Virksomhed der indberettes for	<input type="checkbox"/> x	
ⁱ BBR ejendomsnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	12
ⁱ Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	14
ⁱ Vej	<input type="checkbox"/> x	

Herefter er det muligt at indberette ved at **uplade en Excel-fil**. Vælg "Opret ny indberetning" i menuen til venstre for at begynde din indberetning.